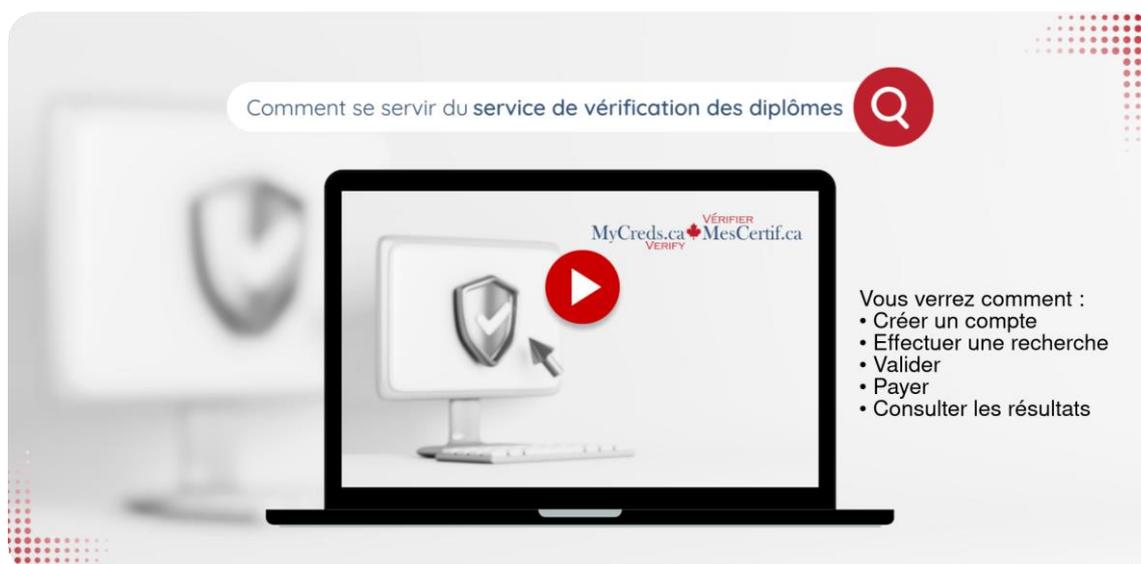


Service de vérification des diplômes

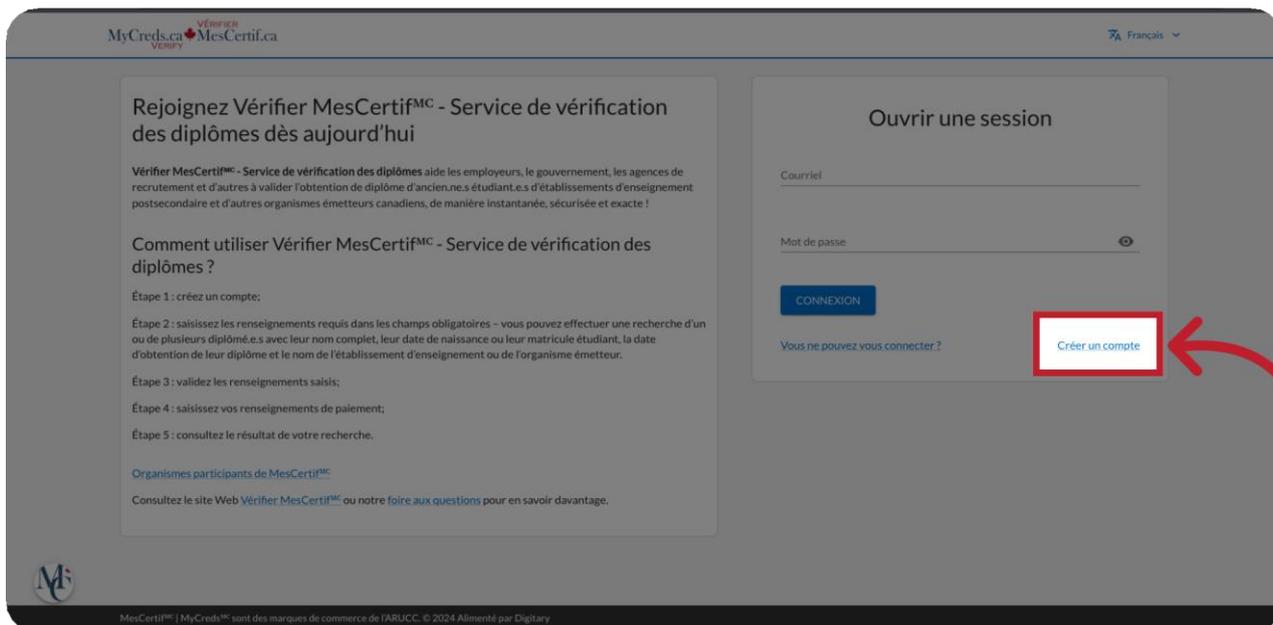


Dans cette vidéo nous verrons le fonctionnement du service de vérification des diplômes de MesCertif^{MC}. Nous y verrons toutes les étapes, de la recherche de renseignements à l'obtention d'un registre de confirmation, en passant par le paiement.

Allez à gvs.member.mycreds.ca

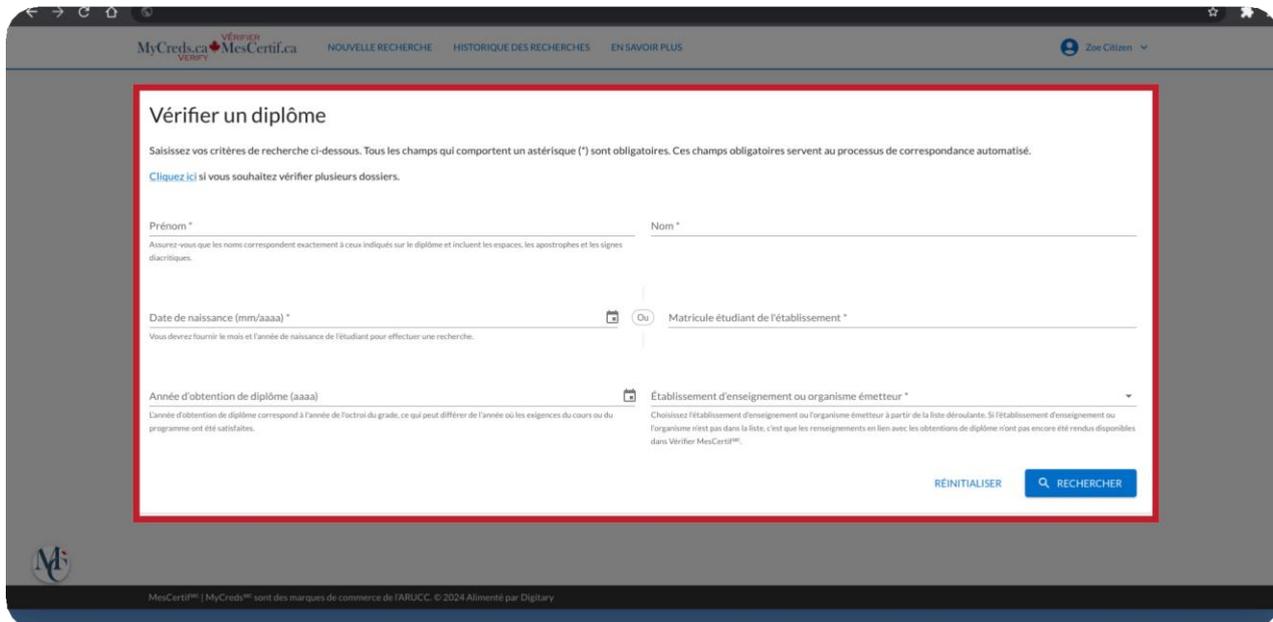
01 Cliquez sur « Créer un compte »

Si ce n'est déjà fait, commencez par créer un compte. Pour ce faire, cliquez sur **Créer un compte** dans la page principale, et remplissez les champs requis. Vous recevrez un courriel de validation. Si vous ne le voyez pas, vérifiez vos pourriels. Cliquez sur le bouton dans le courriel pour valider et ouvrir une session.



02 Saisissez les renseignements demandés

Après avoir ouvert une session, complétez le formulaire de vérification. Attention aux accents ! Les noms et les prénoms doivent correspondre à ceux qui figurent sur le diplôme de l'étudiante ou de l'étudiant.



03 Indiquez la date de naissance ou le matricule étudiant – pas les deux

Vous pouvez saisir soit la date de naissance (mois et année) soit le matricule étudiant. Pas les deux. L'année d'obtention de diplôme est facultative et, si le champ est vide, la recherche portera sur les diplômes obtenus par l'étudiant.e, dans cet établissement d'enseignement, peu importe l'année.

MyCreds.ca VÉRIFIER MesCertif.ca NOUVELLE RECHERCHE HISTORIQUE DES RECHERCHES EN SAVOIR PLUS Zoe Citizen

Vérifier un diplôme

Saisissez vos critères de recherche ci-dessous. Tous les champs qui comportent un astérisque (*) sont obligatoires. Ces champs obligatoires servent au processus de correspondance automatisé.

[Cliquez ici](#) si vous souhaitez vérifier plusieurs dossiers.

Prénom * Nom *

Assurez-vous que les noms correspondent exactement à ceux indiqués sur le diplôme et incluent les espaces, les apostrophes et les signes diacritiques.

Date de naissance (mm/aaaa) * Ou Matricule étudiant de l'établissement *

Vous devez fournir le mois et l'année de naissance de l'étudiant pour effectuer une recherche.

Année d'obtention de diplôme (aaaa) Établissement d'enseignement ou organisme émetteur *

L'année d'obtention de diplôme correspond à l'année de l'octroi du grade, ce qui peut différer de l'année où les exigences du cours ou du programme ont été satisfaites.

Choisissez l'établissement d'enseignement ou l'organisme émetteur à partir de la liste déroulante. Si l'établissement d'enseignement ou l'organisme n'est pas dans la liste, c'est que les renseignements en lien avec les obtentions de diplôme n'ont pas encore été rendus disponibles dans Vérifier MesCertif™.

REINITIALISER

Me MesCertif™ | MyCreds™ sont des marques de commerce de l'ARUCC. © 2024 Alimenté par Digitary

04 Cliquez sur « Rechercher »

Une fois les renseignements saisis, cliquez sur le bouton **Rechercher**.

MyCreds.ca VÉRIFIER MesCertif.ca NOUVELLE RECHERCHE HISTORIQUE DES RECHERCHES EN SAVOIR PLUS Zoe Citizen

Vérifier un diplôme

Saisissez vos critères de recherche ci-dessous. Tous les champs qui comportent un astérisque (*) sont obligatoires. Ces champs obligatoires servent au processus de correspondance automatisé.

[Cliquez ici](#) si vous souhaitez vérifier plusieurs dossiers.

Prénom * Nom *

Assurez-vous que les noms correspondent exactement à ceux indiqués sur le diplôme et incluent les espaces, les apostrophes et les signes diacritiques.

Date de naissance (mm/aaaa) * Ou Matricule étudiant de l'établissement *

Vous devez fournir le mois et l'année de naissance de l'étudiant pour effectuer une recherche.

Année d'obtention de diplôme (aaaa) Établissement d'enseignement ou organisme émetteur *

L'année d'obtention de diplôme correspond à l'année de l'octroi du grade, ce qui peut différer de l'année où les exigences du cours ou du programme ont été satisfaites.

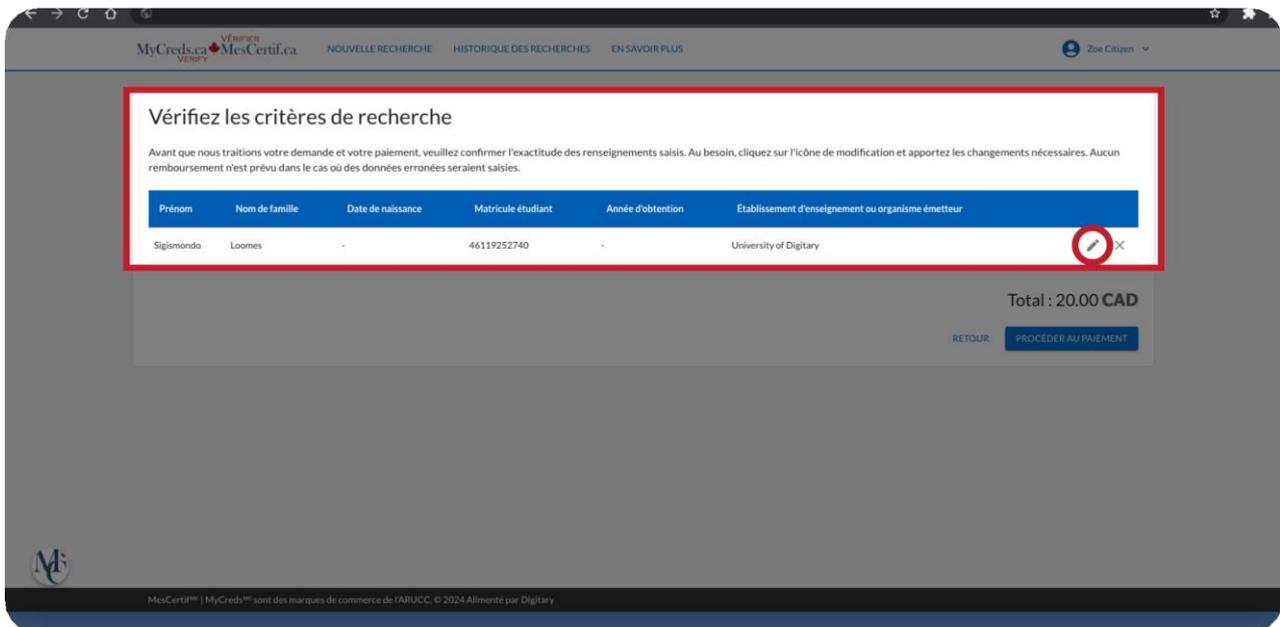
Choisissez l'établissement d'enseignement ou l'organisme émetteur à partir de la liste déroulante. Si l'établissement d'enseignement ou l'organisme n'est pas dans la liste, c'est que les renseignements en lien avec les obtentions de diplôme n'ont pas encore été rendus disponibles dans Vérifier MesCertif™.

REINITIALISER

Me MesCertif™ | MyCreds™ sont des marques de commerce de l'ARUCC. © 2024 Alimenté par Digitary

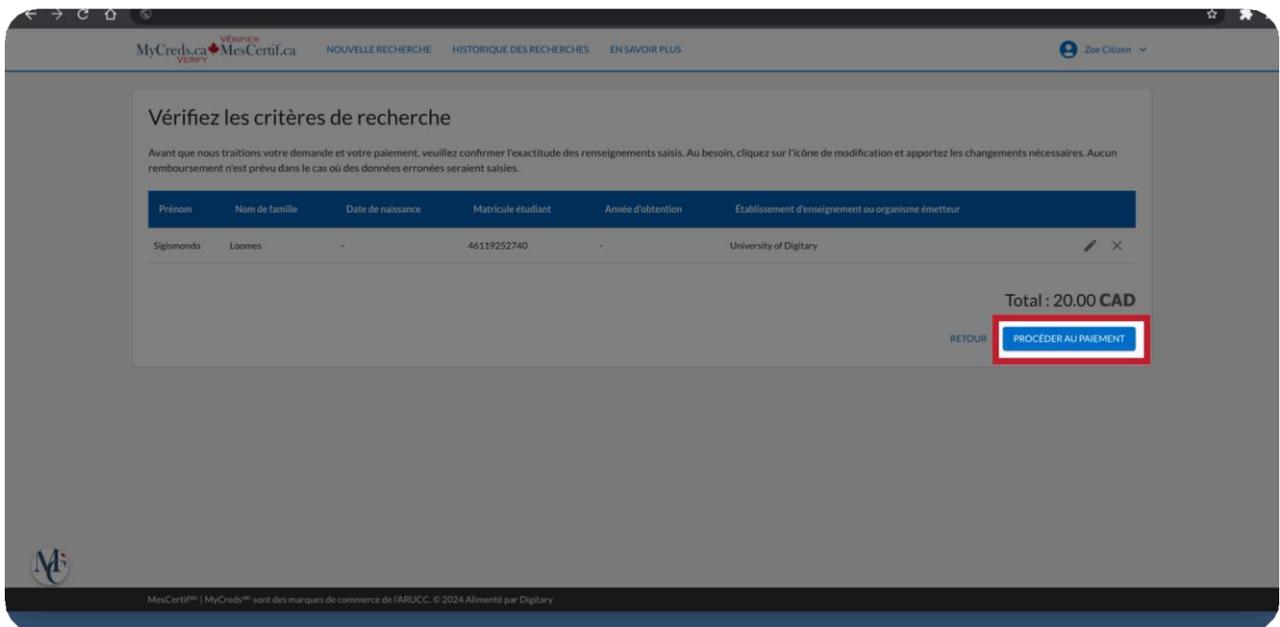
05 Vérifiez l'exactitude des critères de recherche

Prenez le temps de vérifier l'exactitude des critères de recherche, avant de poursuivre vers le paiement. Attention aux accents ! Servez-vous de l'icône du crayon si vous devez corriger quelque chose.



06 Cliquez sur « Procéder au paiement »

Une fois l'exactitude des renseignements vérifiée, cliquez sur **Procéder au paiement**.



07 Remplissez les champs de la fenêtre de paiement

Commencez par saisir l'adresse résidentielle ou l'adresse de l'entreprise. L'adresse de facturation doit correspondre à l'adresse de la carte de paiement.

Paieiment

Vous payez pour 1 vérification

Adresse résidentielle ou de l'entreprise

Nom et prénom *

Adresse ligne 1 * Adresse ligne 2

Ville * État/conté/province *

Pays * Code postal *

Adresse de facturation

Identique à l'adresse résidentielle ou d'entreprise

Enregistrer mes coordonnées pour d'autres transactions

Renseignements sur la carte

Numéro de carte *

Date d'expiration * Code CVV/CVC *

Courriel *
prenom.nom@domaine.ca

Avez-vous un code promotionnel?
ENTREZ VOTRE CODE

Sous-total :	20.00 CAD
Rabais :	0.00 CAD
Taxes :	0.00 CAD
Total :	20.00 CAD

MesCertif™ utilise Stripe pour le traitement du paiement. Vous recevrez un reçu provenant de MesCertif™ seulement lorsque le paiement est effectué avec succès. Lorsque les paiements échouent, la société émettrice de la carte de paiement peut retirer les fonds pour une durée de 24 à 72 heures sur votre carte de crédit et les débloquer par la suite. Ceci est un processus que la société de paiement contrôle à part entière.

PAYER

08 Cliquez sur « Payer »

Après avoir cliqué sur **Payer**, vous aurez l'occasion d'effectuer une dernière vérification de l'exactitude des renseignements.

Paieiment

Vous payez pour 1 vérification

Adresse résidentielle ou de l'entreprise

Nom et prénom *

Adresse ligne 1 * Adresse ligne 2

Ville * État/conté/province *

Pays * Code postal *

Adresse de facturation

Identique à l'adresse résidentielle ou d'entreprise

Enregistrer mes coordonnées pour d'autres transactions

Renseignements sur la carte

Numéro de carte *

Date d'expiration * Code CVV/CVC *

Courriel *
prenom.nom@domaine.ca

Avez-vous un code promotionnel?
ENTREZ VOTRE CODE

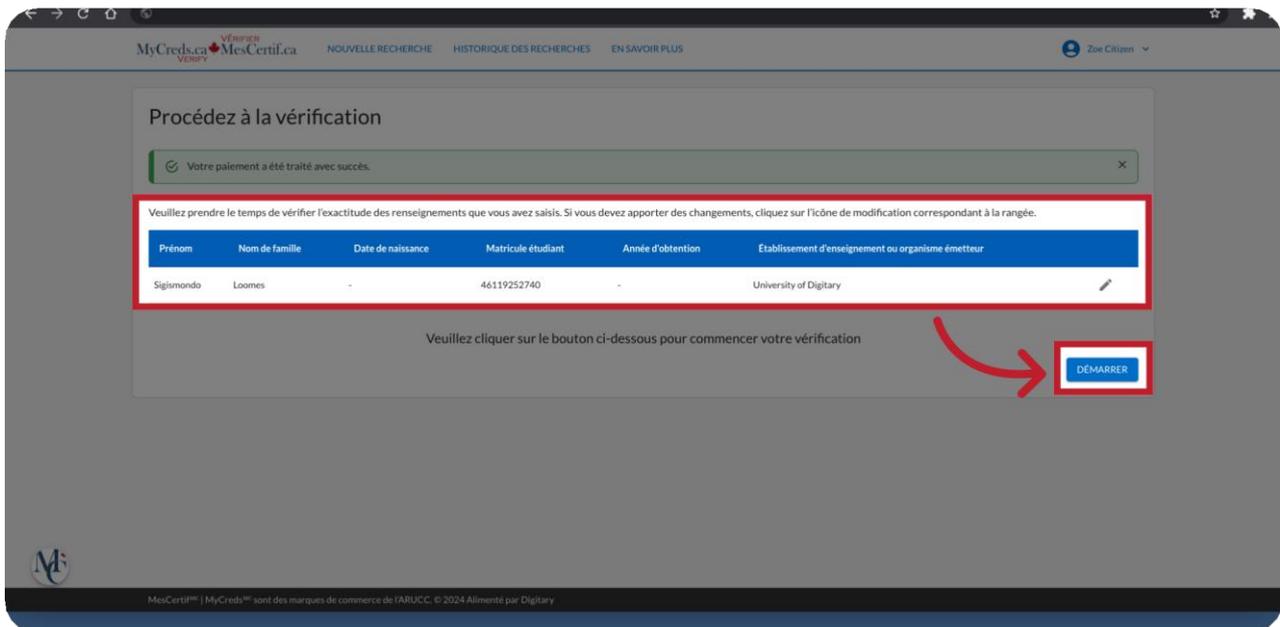
Sous-total :	20.00 CAD
Rabais :	0.00 CAD
Taxes :	0.00 CAD
Total :	20.00 CAD

MesCertif™ utilise Stripe pour le traitement du paiement. Vous recevrez un reçu provenant de MesCertif™ seulement lorsque le paiement est effectué avec succès. Lorsque les paiements échouent, la société émettrice de la carte de paiement peut retirer les fonds pour une durée de 24 à 72 heures sur votre carte de crédit et les débloquer par la suite. Ceci est un processus que la société de paiement contrôle à part entière.

PAYER

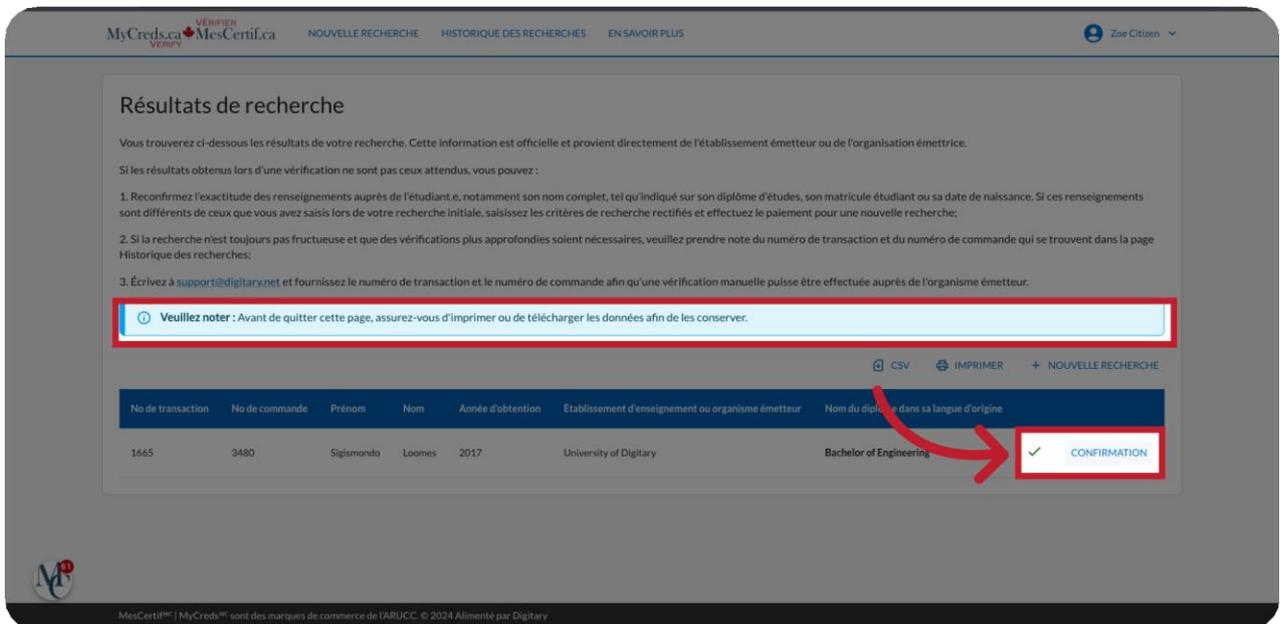
09 Cliquez sur « Démarrer »

Après les avoir vérifiés et corrigés au besoin, cliquez sur **Démarrer** pour lancer la recherche.



10 Cliquez sur « Confirmation »

Si votre recherche est fructueuse, dans la page Résultats de recherche, un crochet vert s'affichera. Vous verrez également un lien qui mène à un registre de vérification. Cliquez sur **Confirmation** pour accéder au registre en PDF.



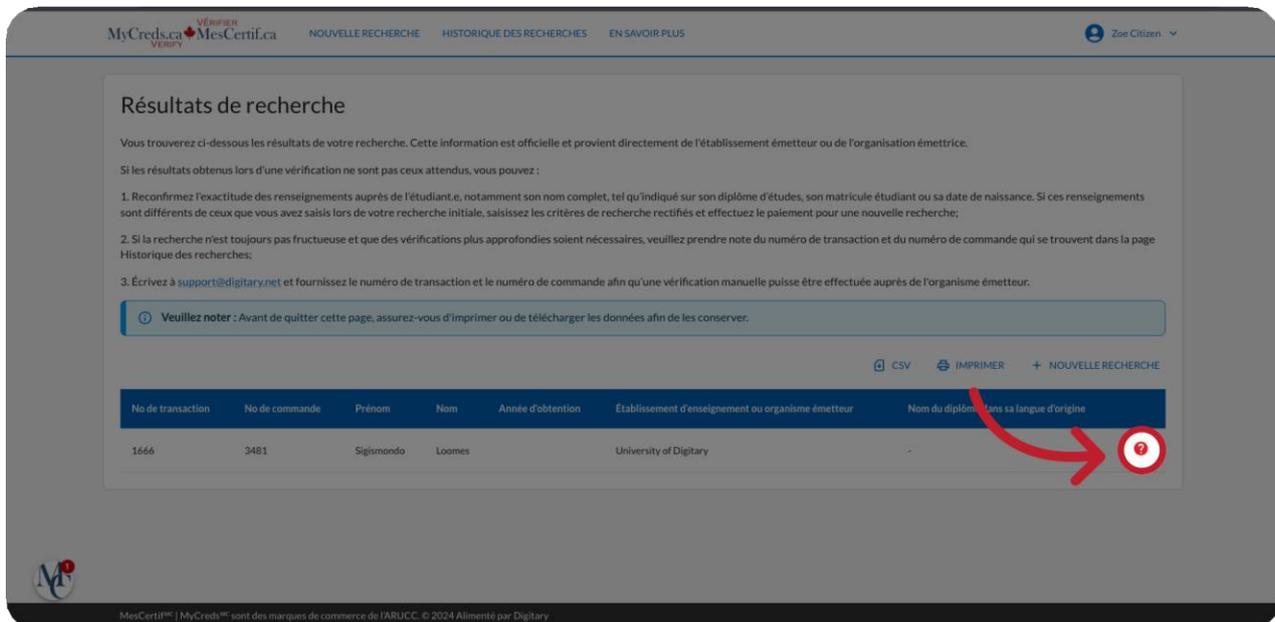
11 Téléchargez immédiatement le registre en PDF

Téléchargez immédiatement le registre de vérification en PDF. Attention, il ne sera plus accessible après avoir quitté la page des résultats.



12 Si vous obtenez un cercle rouge avec un point d'interrogation

Si votre recherche n'est pas fructueuse, un cercle rouge avec un point d'interrogation s'affichera. Vérifiez bien vos paramètres de recherche. Si vous trouvez une erreur, vous pourrez faire une nouvelle recherche avec les paramètres corrigés. Vous devrez payer à nouveau.



13 Quoi faire ?

Si vous avez vérifié les données et qu'elles sont exactes, ça ne veut pas dire que l'étudiante ou l'étudiant n'a pas obtenu un diplôme de cette école. Vérifiez que les renseignements correspondent exactement à ceux du diplôme. S'ils sont différents, recommencez avec les bons critères. Si tout est bon, dans l'onglet Historique des recherches, prenez note du numéro de transaction et du numéro de commande. Écrivez ensuite à support@digitary.net avec ces numéros pour une vérification manuelle.

Le point d'interrogation ne veut pas dire que l'étudiante ou l'étudiant n'a pas obtenu un diplôme de cette école.

1. Vérifiez que les renseignements correspondent exactement à ceux du diplôme. S'ils sont différents, recommencez avec les bons critères.
2. Si les critères sont bons, allez à l'onglet Historique des recherches et prenez note du numéro de transaction et du numéro de commande.

Écrivez à support@digitary.net avec ces numéros pour une vérification manuelle.

14 Cliquez sur « Nouvelle recherche »

Vous avez l'option d'effectuer une nouvelle recherche en cliquant sur **Nouvelle recherche**.

MyCreds.ca VÉRIFIER MesCertif.ca NOUVELLE RECHERCHE HISTORIQUE DES RECHERCHES EN SAVOIR PLUS Zon Citizen

Résultats de recherche

Vous trouverez ci-dessous les résultats de votre recherche. Cette information est officielle et provient directement de l'établissement émetteur ou de l'organisation émettrice.

Si les résultats obtenus lors d'une vérification ne sont pas ceux attendus, vous pouvez :

1. Reconfirmez l'exactitude des renseignements auprès de l'étudiant.e, notamment son nom complet, tel qu'indiqué sur son diplôme d'études, son matricule étudiant ou sa date de naissance. Si ces renseignements sont différents de ceux que vous avez saisis lors de votre recherche initiale, saisissez les critères de recherche rectifiés et effectuez le paiement pour une nouvelle recherche;
2. Si la recherche n'est toujours pas fructueuse et que des vérifications plus approfondies soient nécessaires, veuillez prendre note du numéro de transaction et du numéro de commande qui se trouvent dans la page Historique des recherches;
3. Écrivez à support@digitary.net et fournissez le numéro de transaction et le numéro de commande afin qu'une vérification manuelle puisse être effectuée auprès de l'organisme émetteur.

ⓘ **Veillez noter :** Avant de quitter cette page, assurez-vous d'imprimer ou de télécharger les données afin de les conserver.

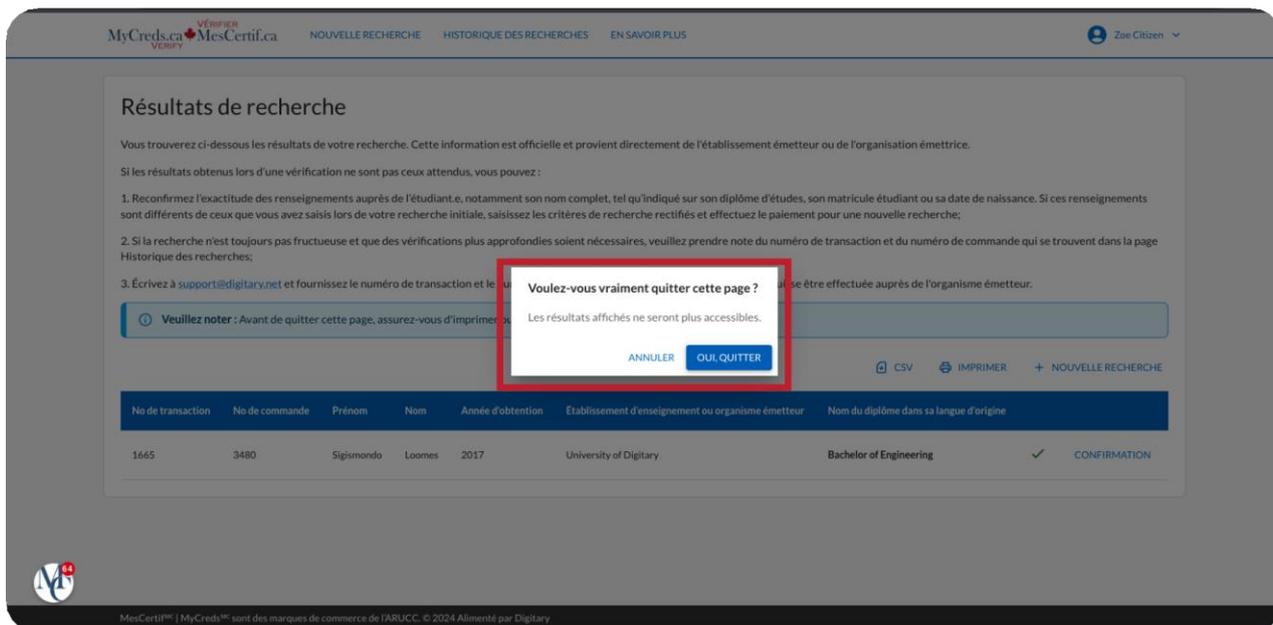
CSV IMPRIMER + NOUVELLE RECHERCHE

No de transaction	No de commande	Prénom	Nom	Année d'obtention	Établissement d'enseignement ou organisme émetteur	Nom du diplôme dans sa langue d'origine		
1665	3480	Sigismondo	Loomes	2017	University of Digitary	Bachelor of Engineering	✓	CONFIRMATION

MeCertif™ | MyCreds™ sont des marques de commerce de l'ARUCC. © 2024 Alimenté par Digitary

15 Cliquez sur « Oui, quitter » ou sur « Déconnexion »

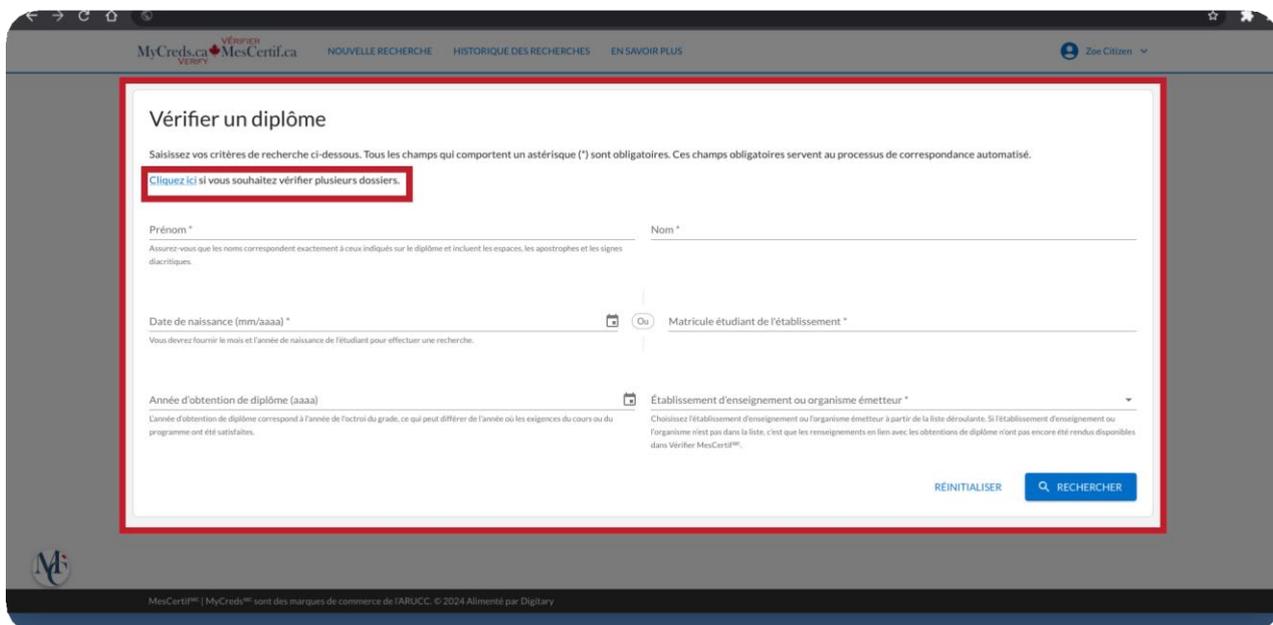
Si vous quittez la page des résultats, un message vous rappellera que les résultats affichés ne seront plus accessibles. Cliquez sur **Oui, quitter**. Vous pourrez ensuite lancer une autre recherche ou vous déconnecter.



16 Recherche de plus d'une confirmation d'obtention de diplôme

Vous pouvez vérifier l'obtention de diplôme de plusieurs étudiantes ou étudiants à la fois. Pour interroger plusieurs dossiers, appuyez sur **Cliquez ici**, dans la page de vérification. Un modèle de fichier CSV est fourni.

Complétez, sauvegardez et sélectionnez le fichier en le faisant glisser ou en parcourant les fichiers de votre ordinateur. Le coût est de 20 \$ par recherche, par diplômé-e, par établissement.



Dans cette vidéo, vous avez vu le fonctionnement du service de vérification des diplômes, depuis la recherche jusqu'à l'obtention d'un registre de confirmation et son téléchargement, en passant par le paiement. Consultez notre foire aux questions pour en savoir davantage et pour des astuces en cas de difficulté.